



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ คณะศึกษาศาสตร์ โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๓๓๓

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๕/..... วันที่..... พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้อง.....

เรียน หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ

เนื่องด้วย.....ขอใช้ห้องอาคาร.....ห้อง.....
ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....ถึงเวลา.....
สำหรับการเรียนการสอน/ประชุม/จัดกิจกรรม.....จำนวน.....คน

รูปแบบ/อุปกรณ์ที่ต้องการใช้

- | | |
|---|---|
| ☐ จัดโต๊ะประชุม | ☐ นักศึกษาปริญญาตรี คณะ..... |
| ☐ ฟังบรรยาย | สาขาวิชา..... |
| ☐ คอมพิวเตอร์ | ☐ นักศึกษาปริญญาโท คณะ..... |
| ☐ เครื่อง VISUALIZER | สาขาวิชา..... |
| ☐ เครื่อง PROJECTOR | นักศึกษาและบุคคลภายนอกต้องถ่ายสำเนาบัตร |
| ☐ ไมโครโฟน | นักศึกษาหรือบัตรที่ทางราชการออกให้พร้อมเซ็น |
| ☐ โทรทัศน์ | รับรองสำเนาถูกต้อง |
| ☐ แอร์ | |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้ขอใช้ห้อง

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผ่านหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายสามารถ ปากพลีนอก)

หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ

คณะศึกษาศาสตร์